

# Център “Отворено образование”

- ✘ **Планиране на управлението**
- ✘ **на проекти**

# Проект - определение

---

Проектът представлява усилие, насочено към създаване на уникален продукт или услуга. Планира се, осъществява се и се контролира от хора в условията на ограничени ресурси,

# Характеристики на европейски проекти

---

Включват хора от различни институции-  
потребност от ефективна комуникация

Включват хора от различни култури- междукултурно  
измерение

Участващите институции често имат различни  
подходи

Осъществяват се при недостиг на време

Ръководят се от хора, които са обикновено  
претоварени с работа

Изискват голяма документация

Съдържат фази на несигурност – подбор партньори,  
промени в договора, краен отчет

Съдържат финансов риск

# Цикъл на проекта

---

Идея

Търсене на партньори

Разработване на предложение

Подбор

Договор

Споразумения с партньори

Дейности

Резултати

Оценка

Разпространение

Заклучителен отчет

# Задачи на управлението на проекта

Планиране на проекта

Организация на проекта

Изграждане на екип

Среци по проекта

Оценка и разпространение

Управление на договорите и  
на финансите

# Значение на планирането на проекта

Планиране 80%

Приложение 20%

# Ключови точки на проекта

---

Отбелязват края на значими фази от проекта

Изискват вземане на решения, които са необратими

Могат да мотивират участниците, ако бъдат отбелязани по подобаващ начин

Трябва да бъдат съгласувани със съответните работни срещи по проекта и със сроковете на проекта

# Анализ на основните актьори

---

**Европейска комисия**

**Колеги**

**Организации**

**Медии**

**Власти**

**Конкуренти**

**Бенефициенти**



# Анализ на основните актьори

---

Анализът на основните актьори е от голямо значение за:

Оценка на проекта

Разпространение

Управление на рисковете

# Полеви анализ на проекта

---

Всеки проект създава своя система със:

Социална система /хора/

Обективни фактори /време, пари, законодателство/

Които могат да повлияят положително или отрицателно на проекта

Тези влияния могат да бъдат изследвани чрез полеви анализ

Трябва да бъдат предприети стъпки, които да намалят отрицателните ефекти/ управление на риска/

# Полеви анализ на проекта

---

**Социални фактори, които могат да повлияят върху  
успеха на проекта**

***Индивиди и институции***

***Очаквания, страхове, надежди***

***Нагласи към проекта***

Оценка на всеки от факторите /от 1-5/

Стъпки, които трябва да бъдат предприети

**Обективни фактори, които влияят върху успеха на проекта**

***Фактор***

***Възможни влияния***

Оценка на всяко от влиянията /от 1-5/

Стъпки, които трябва да бъдат предприети

# Система на вътрешно отчитане: изисквания

---

Основен принцип – кратко и ясно

Трябва да се избягва дублирането на отчети

Трябва да се използват единни отчетни форми

Отчетите трябва да бъдат правени съгласно договорените срокове

Отчетите да изследват предизвикателствата, пречките, проблемите и отклоненията от плана, а не толкова успехите

# Партньорски споразумения

---

## **Партньорските споразумения допринасят:**

За осигуряване на една и съща информация

За създаване на обща основа на работа

За избягване на недоразумения и погрешни очаквания

Те имат стойност:

Ако са внимателно обсъдени

Ако са съгласувани с всички партньори

# Елементи на партньорско споразумение

Данни за проекти

Данни за партньорите

Задължения на координатора и на партньорите

Разпределение на финансите

Срокове на плащане

Изисквания за финансовите отчети

Край на договора и възстановяване на щети при неизпълнение

Условия за промяна на договора

Закон, съгласно който договорът ще се прилага

# Споделена собственост върху проекта

---

## **Споделената собственост върху проекта**

Идентификация с целите на проекта

Активно участие

Споделени отговорности

# Добрият екип за осъществяване на проект

Се подкрепя от институциите

Не е твърде голям

Има ясни и общи цели

Събира хора с допълващи се умения и опит

Разпределя отговорностите

Постига съгласие за общи правила за работа

Уважава межкултурните и личните различия

и се справя с конфликтите по конструктивен начин



# Система за комуникация на проекта

Системата за комуникация на проекта зависи от:

Нагласите на членовете на екипа към начините на комуникация

Уменията за информационни технологии и инфраструктура

Комуникационните потребности на проекта

# Начална среща

---

Важна за успеха на проекта

Организира се нормално, където е координиращата  
Организация

Представят се участниците и институциите и опитът им

Намиране на общ език

Постигане на окончателни споразумения

Обсъждане на партньорските споразумения

# Управление на партньорски срещи

**Разпределение на роли**

**Водещ, експерти, подготвящ отчета**

**Визуализиране и документиране на процеса**

**Решения в писмена форма, ясно**

**съгласие**

**Може ли всеки да допринася от езикова**

**Гледна точка**

**Променящи се работни методи – представяния,**

**Дискусии, работа в малки групи, пленарни сесии**









































